

Bitirme çalışması dersini başarmış ya da 2019-2020 bahar yarıyılında bu derse kayıtlı mezuniyet durumundaki öğrencilerin dikkatine...

İTÜ Öğrenci Dekanlığı (ÖDEK) tarafından yollanan;

http://www.sis.itu.edu.tr/duyuru_ekler/stajUsul2020_Bahar.pdf bağlantısında duyurulan “Bitirme çalışması dersini başarmış ya da 2019-2020 bahar yarıyılında bu derse kayıtlı mezuniyet durumundaki öğrencilerin (denizcilik fakültesi öğrencileri hariç); covid-19 salgını nedeniyle yarım kalan ve yapmaları gereken stajların yürütülmesine ilişkin esas ve usuller (bundan sonra [ESASLAR](#) olarak anılacaktır)” başlıklı yazı kapsamında staj yapacak öğrencilerin sınıflandırılmış listesi (BitirmeDersineYazilmisMezunDurumundaAncakStajiEksikOgrencilerListesi.xlsx) belgesinde, ekte verilmektedir (Bu listede ismi yer almayan ancak kapsama dâhil olduğunu düşünen öğrencilerimizin ivedilikle ÖDEK’e konu hakkında açıklama yaparak yardım bileti oluşturması gerekmektedir).

İlgili [ESASLAR](#)’a göre staj yapacak öğrencilerin ve Bölüm Staj Komisyonu’nun yapması gerekenler:

Tüm e-posta haberleşmeleri itu.edu.tr uzantılı hesap ile aktif iletişim bilgileri (GSM, eposta vb.) eklenerek yapılması gerekmektedir.

1. Eğer öğrenci [ESASLAR Madde 1](#)’e uygunsa yapılacaklar:

Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılacaklar:

- [Ninova](#)’ da bir staj dersi açılması, [ESASLAR](#) kapsamına giren öğrencilerin bu sınıfa eklenmesi, Madde 1 kapsamına giren öğrencilere buradan duyuru yapılması ve muafiyet talebi dilekçesi ile birlikte staj yapılan günlere ait staj raporunun ödev oluşturularak belirlenen bir tarihe kadar yüklenmesinin öğrencilerden istenmesi.
- [ESASLAR Madde 1](#) ’e göre [Ninova](#)’ ya yüklenen “Staj Raporu” yapılan değerlendirme sonucu uygun bulunursa Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi’ne staj “tam günlük” olarak işlenecektir.

Öğrenci tarafından yapılacaklar:

- Öğrenci staj yaptığı günlere ait staj raporunu Bölüm Staj Komisyonu Başkanına sunmak için “yapabildiği gün kadar bilgi içeren staj ve muafiyet talebi dilekçesini” [Ninova](#)’ da açılan staj dersinde bu amaç için oluşturulmuş ödevde belirlenen tarihe kadar yükler.

2. Eğer Öğrenci [ESASLAR Madde 2](#)’ye uygunsa yapılacaklar:

Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılacaklar:

- Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi’ne bu kapsamdaki öğrenci için “stajdan muaf” olarak giriş yapar ve stajın yapılma tarihine -19 Ağustos 2020’i aşmamak üzere-, işlem yapılan tarih girilir.

Öğrenci tarafından yapılacaklar:

- Öğrencinin herhangi bir işlem yapmasına gerek yoktur. Ancak Bölüm Staj Komisyonu Başkanı’yla iletişime geçerek muafiyet işleminin yapıldığını teyit eder.
- Öğrenci eğer bu kapsamda değerlendirilmek istemiyorsa, yani COVID kısıtlamaları kalktıktan sonra, geçerli [İTÜ Staj Esasları](#)’na bağlı olarak staj yapmak istiyorsa, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı’nın epostasına ya da Ninova’da açılan derste oluşturulan ödevde konu hakkındaki talebini içeren imzalı bir dilekçe yollar (Fiziki bir belge teslim etmek mümkün olmadığından; öğrenci bahsedilen konu hakkındaki dilekçeyi el yazısı ile yazar, imzalar, dilekçe; öğrenci numarası, İTÜ eposta adresi, aktif GSM numarası gibi bilgileri içermelidir. Öğrenci telefonla dilekçenin fotoğrafını çeker ve resim ya da pdf formatında Bölüm Staj Komisyonu Başkanı epostasına gönderir veya Ninova’da açılan derste oluşturulan ödevde bu formu yükler.)

3. Eğer öğrenci [ESASLAR Madde 3'e](#) uygunsuz;

Zorunlu stajlarının toplam gün sayısının yarısından (%50) az staj yapmış öğrenciler (Maden Fakültesi öğrencileri için 22 gün ve daha az); kapsamı Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenecek ve ilan edilecek olan 10 gün süreli çevrimiçi staj yapacaktır. Buna göre;

Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılacaklar:

- Öğrencinin eposta ile yollayacağı ya da Ninova'da staj dersinde oluşturulan ödevde yükleyeceği EK-1 belgesi uygun bulunursa, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı öğrenciye eposta ile onay mesajı gönderir. Bu işlem her iki tarafın da İTÜ uzantılı eposta hesaplarıyla gerçekleştirilir.
- 10 günlük çevrimiçi staj sonundan başlayarak 1 hafta içinde [Ninova](#)'ya yüklenen staj raporu değerlendirilip uygun bulunursa Bölüm Staj Komisyonu tarafından, Öğrenci İşleri Otomasyon sistemine ilgili öğrenci için "stajdan muaf" olarak giriş yapılır.

Öğrenci tarafından yapılacaklar:

- Öğrenci aşağıdaki "Maden Fakültesi Öğrencileri için belirlenmiş KAPSAM" da belirtilen kişi ve kurumlardan biriyle staj ayarlama görüşmeleri yapar ve [ESASLAR MADDE 5 - 8](#) arasındaki maddelerde belirtilen hususları da dikkate alıp yerine getirerek 10 günlük çevrimiçi staj başvurusunu [İTÜ Portal](#) üzerinden ilgili belgeleri tek bir dosya halinde yükleyerek yapar.
- Öğrenci staj yaptığı günlere ait staj raporunu staj süresi bittikten sonra 1 hafta içinde Bölüm Staj Komisyonu Başkanına sunmak için "staj raporunu" [Ninova](#)'da açılmış olan staj dersinde bu amaç için oluşturulmuş ödevde belirlenen tarihe kadar yükler.

4. Eğer öğrenci [ESASLAR Madde 4'e](#) uygunsuz;

En az 23 gün çevrimiçi staj yapılacak şekilde bir önceki (3.) şıkta belirtilen hususlar öğrenci ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından takip edilerek gerçekleştirilir. [ESASLAR](#)'a göre; Bölüm Staj Komisyonu tarafından, Öğrenci İşleri Otomasyon sistemine, yapılması gereken staj türünün birine bu stajın gün sayısı girilecek olup, diğer staj türlerine stajdan muaf olarak giriş yapılacaktır.

Maden Fakültesi Öğrencileri için Belirlenmiş KAPSAM:

- Öğrenci [ESASLAR](#)'da belirtilen husus ve sürelerle stajını çevrimiçi yapacaktır.
- Çevrimiçi staj yapılabilecek kişi veya kurumlar: Bir özel sektör ya da kamu kurumu ((öğrenci çevrimiçi staj yapılabileceğine dair İTÜ uzantılı epostasıyla karşı kişi veya kurumdan teyit almalı, bu epostanın pdf çıktısını [İTÜ Portal](#)'a yükleyeceği belgelere eklemelidir) ya da öğretim üyesi gözetiminde (öğrenci ilgili öğretim üyesinden İTÜ uzantılı epostası ile teyit almalı ve bu epostanın pdf çıktısını [İTÜ Portal](#)'a yükleyeceği belgelere eklemelidir).
- Öğretim üyesi yanında yapılacak stajlarda 1 öğretim üyesine 1 stajyer düşecek şekilde bölüm başkanlığı tarafından ayarlama yapılır. Öğretim üyesi talep ederse ya da stajyer sayısını karşılayacak sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde öğretim üyesine daha fazla stajyer bölüm başkanlığı tarafından atanır.
- Bölüm Başkanlığı'nın oluru ile Bölüm Staj Komisyonu, bu başlıkta belirtilen KAPSAM'a ek olarak kendi mühendislik dalına has ek kapsam belirleyerek bölüm ağ sayfasında ilan eder ve bunu [Ninova](#)'da açılan staj dersinden öğrencilere ivedilikle duyurur.

Bölüm Staj Komisyonu Başkanları

Maden Müh. Böl.	Doç. Dr. Abdullah FİŞNE	fisnea@itu.edu.tr
Jeoleoji Müh. Böl.	Doç. Dr. Şenel ÖZDAMAR	ozdamarse@itu.edu.tr
Petrol ve Doğal Gaz Müh. Böl.	Dr. Öğr. Ü. Yıldray PALABIYIK	palabiyiky@itu.edu.tr
Jeofizik Müh. Böl.	Doç. Dr. Gonca ÖRGÜLÜ	orgulu@itu.edu.tr
Cevher Haz. Müh. Böl.	Doç.Dr. Olgaç KANGAL	kangal@itu.edu.tr